





**POLÍTICA DE TRATAMIENTO
DE LA INFORMACIÓN**

Protección de datos personales
Ley 1581 de 2012

E1 (261013) · VIGENTE



Ficha del documento

CAMPO	CONTENIDO
Código	TITANSKIN_P_Tratamiento_Datos_E1
Versión	E1 (261013)
Naturaleza	Política de Tratamiento de la Información, expedida en cumplimiento del artículo 17 literal k de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015.
Responsable del tratamiento	Alejandro Ortiz Gallego, persona natural, titular del proyecto TITANSKIN.
Ámbito	Todas las bases de datos personales tratadas en el marco del proyecto TITANSKIN.
Contacto del responsable	privacy@titanskin.com.co · +57 3117872953
Canal para solicitudes	privacy@titanskin.com.co
Entrada en vigencia	13 de octubre de 2026
Publicación	titanskin.com.co/tratamiento-de-datos



Política de Tratamiento de la Información

El presente documento establece la política de tratamiento de datos personales de TITANSKIN, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que las modifiquen o complementen. TITANSKIN y quienes actúan en su nombre se sujetan a esta política.

PRIMERA: IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

1.1 Responsable del tratamiento: ALEJANDRO ORTIZ GALLEGO, persona natural, titular y responsable del proyecto de marca TITANSKIN.

1.2 Domicilio: Bogotá D.C., República de Colombia.

1.3 Datos de contacto del responsable. Correo electrónico: privacy@titanskin.com.co. Teléfono: +57 3117872953.

1.4 Canal y responsable de la atención de peticiones. Las consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales deben presentarse al correo privacy@titanskin.com.co, medio habilitado por el responsable en los términos del artículo 14 de la Ley 1581 de 2012. Este canal permite conservar prueba de la radicación, de su fecha y de su contenido, lo que le permite al titular hacer seguimiento a su trámite. Los reclamos deben formularse por escrito, conforme lo exige el artículo 15 de la misma ley. Las solicitudes que se reciban por teléfono, por mensajería o por cualquier otro correo de la marca serán redirigidas a este canal. La atención de peticiones, consultas y reclamos está a cargo directamente del responsable identificado en el numeral 1.1.

1.5 Cuando el proyecto TITANSKIN sea aportado a una sociedad constituida para operarlo, esta asumirá la condición de responsable del tratamiento y dicha circunstancia se informará mediante la actualización de esta política. En ese momento la sociedad evaluará su obligación de inscribir las bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, de la cual el responsable actual está exento por su condición de persona natural.

SEGUNDA: ALCANCE

2.1 Esta política aplica a todas las bases de datos personales administradas por TITANSKIN, cualquiera sea su soporte.

2.2 Se entiende por titular la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento; por tratamiento, cualquier operación sobre datos personales, incluidas su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión; y por encargado, quien trata datos por cuenta del responsable.

TERCERA: DATOS QUE SE TRATAN

3.1 Según el tipo de relación, TITANSKIN puede tratar las siguientes categorías de datos:

CATEGORÍA	DATOS	TITULARES
Identificación	Nombre completo, documento de identidad, fecha de nacimiento.	Creadores de contenido, clientes, proveedores
Contacto	Correo electrónico, teléfono, dirección de residencia o de entrega, ciudad.	Todos
Perfil digital	Nombres de usuario en redes sociales, enlaces a perfiles públicos.	Creadores de contenido
Métricas de audiencia	Alcance, visualizaciones, interacciones y datos estadísticos agregados de la audiencia del titular, tal como los reporta la plataforma.	Creadores de contenido
Imagen y voz	Fotografías, video y audio en los que aparece el titular.	Creadores de contenido, asistentes a eventos
Participación en eventos	Talla de vestuario, restricciones alimentarias, contacto de emergencia y datos de viaje, cuando el titular participe en un evento.	Creadores de contenido



CATEGORÍA	DATOS	TITULARES
Transaccionales	Historial de compras, productos adquiridos, uso de códigos de descuento. No se almacenan números completos de tarjetas.	Clientes
Navegación y dispositivo	Dirección IP, identificadores de cookie, tipo de dispositivo y navegador, páginas visitadas y origen de la visita.	Visitantes del sitio, clientes
Contractuales	Datos de facturación, información tributaria y bancaria necesaria para pagos.	Proveedores, creadores con comisión

3.2 Las métricas de audiencia se reciben siempre en forma agregada y estadística. TITANSKIN no accede a la identidad individual de los seguidores del titular ni pretende hacerlo.

CUARTA: FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

4.1 Respecto de creadores de contenido vinculados o en proceso de vinculación con la marca:

- Evaluar la candidatura, incluida la verificación y el análisis de las métricas del perfil.
- Administrar y ejecutar la relación de colaboración y hacer seguimiento a su cumplimiento.
- Coordinar entregas de producto, convocatorias a eventos y los pagos a que haya lugar.
- Producir, publicar y difundir contenido de marca en los términos autorizados por el titular.

4.2 Respecto de clientes y compradores:

- Procesar pedidos, gestionar pagos, coordinar envíos y atender devoluciones y garantías.
- Atender solicitudes de servicio al cliente.
- Cumplir obligaciones legales, contables y tributarias.
- Enviar comunicaciones comerciales sobre productos, lanzamientos y eventos, únicamente cuando el titular lo haya autorizado y con opción de retiro en cada comunicación.

4.3 Respecto de proveedores y aliados: gestionar la relación comercial, ejecutar pagos y cumplir obligaciones legales y contractuales.

4.4 Respecto de asistentes a eventos: controlar el acceso y el aforo, atender las condiciones de seguridad y las emergencias que se presenten, y registrar, producir y difundir contenido de marca del evento en los términos del aviso de privacidad que se ponga a su disposición al ingresar.

4.5 Con carácter general: elaborar estadísticas internas y análisis agregados que no permitan identificar al titular, y atender requerimientos de autoridad competente.

4.6 TITANSKIN no vende, arrienda ni cede bases de datos personales a terceros con fines comerciales.

QUINTA: AUTORIZACIÓN

5.1 El tratamiento requiere autorización previa, expresa e informada del titular, la cual puede constar en documento físico o electrónico, o mediante conducta inequívoca que permita concluir de manera razonable que la otorgó.

5.2 La autorización se recaba, entre otros medios, mediante la suscripción de los documentos que rigen la relación con el titular, la aceptación de los términos al momento de la compra, el aviso de privacidad dispuesto en el sitio web y la casilla de suscripción a comunicaciones.

5.3 Tratándose de asistentes a eventos, la autorización se recaba mediante el aviso de privacidad y la casilla de autorización incluidos en el registro de asistencia, y mediante la señalización visible de zona de grabación dispuesta en el acceso. El titular que no desee ser registrado podrá manifestarlo al ingreso y en cualquier momento durante el evento.

5.4 TITANSKIN conserva prueba de la autorización otorgada y la pone a disposición del titular cuando este la solicite.

5.5 No se requiere autorización cuando la información sea requerida por una entidad pública en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, cuando se trate de datos de naturaleza pública, en casos de urgencia médica o sanitaria, o para fines estadísticos debidamente disociados.



SEXTA: DATOS SENSIBLES Y DATOS DE MENORES DE EDAD

6.1 TITANSKIN limita al mínimo indispensable el tratamiento de datos sensibles en los términos del artículo 5 de la Ley 1581 de 2012. En el marco de sus relaciones con creadores de contenido y con asistentes a eventos puede tratar la imagen y la voz del titular y, de manera ocasional, datos de salud o restricciones alimentarias de origen médico que el propio titular comunique para una finalidad puntual.

6.2 La autorización para el tratamiento de estos datos se recaba de manera expresa y específica en el documento que rige la relación con el titular o en el aviso de privacidad correspondiente, con la advertencia del artículo 6 de la misma ley de que el titular no está obligado a suministrarlos. La negativa no afecta su relación con la marca y solo podrá impedir la atención de una previsión particular.

6.3 TITANSKIN no solicita datos sensibles distintos de los anteriores, no los conserva más allá de la circunstancia que los originó y no los incorpora a sus registros históricos.

6.4 TITANSKIN no trata datos biométricos con fines de identificación, ni datos relativos al origen racial o étnico, la orientación sexual, las convicciones religiosas o filosóficas, ni la afiliación sindical o política.

6.5 TITANSKIN no dirige su sitio web ni sus comunicaciones comerciales a menores de edad. El registro de cuentas y la compra están reservados a personas mayores de edad con capacidad legal para contratar.

6.6 El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes procede de manera excepcional —entre otros casos, cuando una persona mayor de edad adquiere un producto destinado a un menor y suministra sus datos para la entrega—. En tales casos el tratamiento se realiza únicamente con la autorización previa de su representante legal, oído el menor en función de su madurez y autonomía; responde a su interés superior y asegura el respeto de sus derechos fundamentales, en los términos del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012.

6.7 Si TITANSKIN advierte que ha recibido datos de un menor sin la autorización de su representante legal, los suprimirá de inmediato.

SÉPTIMA: DERECHOS DEL TITULAR

7.1 De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley no la exija.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable.
- Revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos, cuando no exista un deber legal o contractual que imponga conservarlos.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales, al menos una vez cada mes calendario.

7.2 Estos derechos pueden ser ejercidos por el titular, sus causahabientes, su representante o apoderado, o por estipulación a favor de otro.

OCTAVA: PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

8.1 Las consultas se presentan al correo privacy@titanskin.com.co, indicando nombre completo, número de documento, la información que se desea conocer y un correo para la respuesta.

8.2 La consulta se atenderá en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde su recibo. Cuando no sea posible atenderla dentro de ese plazo, se informará al interesado antes de su vencimiento, expresando los motivos y la fecha de respuesta, que no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

NOVENA: PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

9.1 El titular que considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta un incumplimiento de la ley, podrá presentar reclamo al correo privacy@titanskin.com.co, con su identificación, la descripción de los hechos, la dirección de notificación y los documentos que quiera hacer valer.



9.2 Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane. Transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.

9.3 El reclamo se resolverá en un término máximo de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recibo. Cuando no sea posible resolverlo en ese plazo, se informará al interesado los motivos y la fecha de respuesta, que no superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.4 El agotamiento de este trámite es requisito previo para presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

DÉCIMA: SITIO WEB, COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO

10.1 Qué son. El sitio web de TITANSKIN puede utilizar cookies y tecnologías equivalentes —píxeles, etiquetas y almacenamiento local— que registran información en el dispositivo del visitante. Algunas permiten que el sitio funcione; otras tratan datos personales y solo se instalan con la autorización del titular.

10.2 Categorías según su finalidad:

- **Necesarias.** Permiten la navegación, el funcionamiento del carrito, el proceso de pago y la seguridad del sitio. Sin ellas el sitio no opera, por lo que no están sujetas a consentimiento.
- **De preferencias.** Recuerdan las elecciones del visitante, como el idioma, la región o la talla seleccionada.
- **Analíticas.** Permiten medir el uso del sitio y mejorar su desempeño mediante estadísticas agregadas.
- **Publicitarias y de terceros.** Permiten medir la efectividad de las campañas y mostrar publicidad de TITANSKIN en plataformas de terceros. Pueden implicar la comunicación de datos a esos terceros, que actúan como responsables independientes conforme a sus propias políticas.

10.3 Relación de cookies. El detalle actualizado de las cookies que utiliza el sitio —nombre, finalidad, proveedor y permanencia— está publicado en la dirección señalada en el numeral 13.4. Su actualización no constituye modificación sustancial de esta política, salvo que comporte una finalidad nueva, caso en el cual se procederá conforme al numeral 13.3.

10.4 Aceptación y rechazo. Cuando el sitio utilice cookies distintas de las necesarias, al ingresar por primera vez el visitante encontrará un mecanismo de configuración que le permitirá aceptar o rechazar cada categoría por separado. Las cookies necesarias operan siempre; las demás permanecen inactivas mientras no medie autorización. Rechazar es tan sencillo como aceptar, y la elección puede modificarse en cualquier momento desde el mismo mecanismo o desde la configuración del navegador.

10.5 Efecto del rechazo. El rechazo de las cookies de preferencias, analíticas o publicitarias no impide navegar ni comprar. La desactivación de las cookies necesarias desde el navegador puede impedir el funcionamiento del carrito y del proceso de pago.

UNDÉCIMA: ENCARGADOS Y TRANSFERENCIA INTERNACIONAL

11.1 Para operar, TITANSKIN se apoya en proveedores tecnológicos que actúan como encargados del tratamiento: servicios de correo y almacenamiento en la nube, plataformas de firma electrónica, plataformas de comercio electrónico y pasarelas de pago, herramientas de envío de comunicaciones y plataformas de redes sociales.

11.2 Algunos de estos proveedores se encuentran domiciliados fuera de Colombia, por lo que el tratamiento puede implicar transferencia o transmisión internacional de datos. Con el otorgamiento de la autorización, el titular consiente dicha transferencia. TITANSKIN exige a sus encargados estándares de protección equivalentes a los previstos en la ley colombiana.

11.3 Los encargados solo pueden tratar los datos conforme a las instrucciones de TITANSKIN y para las finalidades autorizadas. TITANSKIN suscribe con ellos el contrato de transmisión de datos personales exigido por el Decreto 1074 de 2015, o se acoge a las cláusulas contractuales que el proveedor disponga cuando estas ofrezcan garantías equivalentes.



DUODÉCIMA: MEDIDAS DE SEGURIDAD

12.1 TITANSKIN adopta medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado: control de acceso por credenciales, autenticación en dos factores en las cuentas corporativas, restricción del acceso a quienes lo requieran por su función, y respaldo periódico de la información.

12.2 En caso de incidente de seguridad que comprometa datos personales, TITANSKIN informará a los titulares afectados y a la autoridad competente conforme a la normativa aplicable.

DECIMOTERCERA: VIGENCIA

13.1 Esta política rige a partir del trece (13) de octubre de 2026.

13.2 Las bases de datos se conservarán durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su recolección y, en todo caso, mientras subsista la relación con el titular y por el término de prescripción de las acciones legales y de conservación de documentos que resulte aplicable. Cumplido ese término, los datos serán suprimidos o anonimizados.

13.3 Cualquier modificación sustancial a esta política se informará mediante su publicación en la dirección indicada en el numeral siguiente, con al menos diez (10) días de antelación a su entrada en vigencia. Cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento, se recabará nueva autorización del titular.

13.4 La versión vigente de esta política es el presente documento, identificado con el código y la versión que constan en su ficha, y disponible para descarga en titanskin.com.co/tratamiento-de-datos. La página web expone su contenido en lenguaje sencillo con fines explicativos y no lo modifica ni lo sustituye; en caso de discrepancia entre la página y este documento, prevalece este documento.



privacy@titanskin.com.co

+57 3117872953

titanskin.com.co

@titanskin_

© 2026 TITANSKIN · Bogotá, Colombia

Titular: Alejandro Ortiz Gallego

TITANSKIN_P_Tratamiento_Datos_E1